

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ,

vyhlašuje výběrové řízení č. 37/2025 na obsazení pracovního místa:

Finanční manažer/ka projektu v oddělení projektů inovací a sociálního začleňování

Jsmo Oddělení projektů inovací a sociálního začleňování při Odboru řízení projektů Ministerstva práce a sociálních věcí. Zajišťujeme realizaci neinvestičních projektů spolufinancovaných z evropských fondů. Zaměřujeme se na systémové projekty podporující sociální začleňování znevýhodněných skupin obyvatelstva a sociálně inovační projekty, které využívají inovativní přístupy k řešení naléhavých společenských a sociálních výzev.

Do našeho oddělení hledáme kolegyni/kolegu, která/ý bude mít na starosti komplexní řízení nového projektu.

Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice¹
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, příp. ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou²
- proaktivní přístup, konstruktivní postoj k řešení výzev i problémů
- schopnost samostatné práce i týmové spolupráce
- spolehlivost, organizovanost, pečlivost, ochota učit se
- dobrá znalost MS Office
- trestní bezúhonnost³
- zdravotní způsobilost⁴

Výhodou:

- vzdělání ekonomického zaměření
- praxe na pozici s obdobným zaměřením
- znalost práce s programem SAP
- znalost práce s portálem MS ISKP 2021+
- zkušenost s administrací projektů financovaných ze strukturálních fondů

¹ Dokládá se před pohovorem/na výzvu zaměstnavatele občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem/na výzvu zaměstnavatele originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (diplomem, maturitním vysvědčením).

³ Dokládá se před pohovorem/na výzvu zaměstnavatele výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Hlavní náplň činnosti:

- komplexní finanční řízení neinvestičního projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus
- monitoring a kontrola průběžného čerpání rozpočtu
- sledování a kontrola způsobitelných nákladů
- tvorba reportů a predikcí čerpání rozpočtu
- zpracování žádosti o platbu v ISKP 21+
- vedení mzdové evidence a vedení účetnictví projektu
- zpracování objednávek a faktur
- spolupráce na realizaci veřejných zakázek
- spolupráce s projektovým manažerem a věcným týmem projektu
- spolupráce s personálním a účetním oddělením
- účast na kontrolách ze strany řídicího orgánu či vnějších nezávislých kontrolách

Nabízíme:

- zajímavou a smysluplnou práci v sociálně inovačních a systémových projektech
- stabilní zaměstnání ve státní správě
- menší tým podporujících a přátelských kolegů/kolegyň
- místo výkonu práce: Praha
- pracovní poměr na dobu určitou (do 31. 12. 2026) s možností prodloužení
- plný pracovní úvazek s možností zkrácení dle dohody
- nástup od listopadu nebo dle dohody
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída), osobní příplatek a odměny (nenárokové složky platu)
- notebook a mobilní telefon s tarifem
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, možnost částečné práce z domova, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny, možnost využití zvýhodněné MultiSport karty)

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 31. 10. 2025** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

BLIŽŠÍ INFORMACE K NÁPLNI UVEDENÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA VÁM POSKYTNE
Bc. Tatiana Konrádová, tel.: +420 775 466 175, e-mail: tatiana.konradova1@mpsv.cz

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.